

Associazione Soluzione Lavoro OdV. Agenzia per il Lavoro (di seguito Soluzione Lavoro) presta servizi in vari campi delle risorse umane con particolare riferimento alla “accoglienza ai disoccupati, orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro, ricerca e selezione di personale e ricollocamento professionale e accompagnamento all’autoimpiego”.

FINALITA – ATTIVITA’

Finalità: In un mercato del lavoro sempre più articolato, complesso e condizionato dalla variabilità dei cicli economici e dalla conseguente carenza di posti di lavoro, l’Associazione Soluzione Lavoro è pienamente consapevole del fatto che tutte l’attività deve sempre essere improntate ai più elevati standard etici, di legalità, integrità, professionalità e trasparenza nei confronti di tutti gli stakeholder.

I servizi offerti da Soluzione Lavoro costituiscono oggi la più efficace e moderna risposta alla domanda di come coniugare le esigenze di avvicinamento tra domanda ed offerta di lavoro in un contesto di massima flessibilità, sia da parte delle imprese sia da parte dei disoccupati, e di sicurezza dei lavoratori, migliorando al contempo l’efficienza dei servizi al lavoro nella Regione Calabria.

Il ruolo di Soluzione Lavoro è determinante, nell’attuale contesto ed ancor di più in futuro, sia per migliorare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro che per sostenere il livello di partecipazione al mercato del lavoro, sostenere le aziende incrementandone i livelli di efficienza e produttività, supportare i lavoratori prendendo in carico i candidati e moltiplicando in loro favore le occasioni di lavoro con forme di impiego garantite e tutelate con diverse forme di rapporti di lavoro con condizioni di lavoro dignitose.

In tale scenario Soluzione Lavoro, consapevole della crescente rilevanza del loro ruolo nell’ambito del processo di sviluppo dell’economia e del mercato del lavoro, oltreché della crescita civile del Paese, con un maggior vantaggio competitivo, conviene sulla necessità di adottare una rigorosa autodisciplina mediante la quale misurare l’eticità dei comportamenti non solo nei termini di stretta osservanza delle norme di legge nazionali, delle norme emanate dalla Regione Calabria e dello Statuto associativo, ma anche di comportamenti condivisi di cui al presente “Codice Etico”, in seguito Codice.

La finalità del Codice è stabilire le regole che Soluzione Lavoro intende applicare a partire dagli associati, dal Consiglio Direttivo, con tutti i nostri collaboratori e partner affinché tutti operino nel rispetto dei più elevati standard etici e morali così da poter essere riconosciuti come sinonimo di professionalità ed affidabilità, qualità che intendiamo far valere in tutto il nostro operato. Tutto ciò ha permesso la crescita sia professionale che sui risultati dell’Associazione Soluzione Lavoro.

Per questa ragione Soluzione Lavoro ha predisposto il presente Codice, e si impegna a promuoverlo in tutti i modi possibili, la cui osservanza da parte del Consiglio Direttivo, dei funzionari, dei dipendenti e dei collaboratori nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi prefissati, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale.

Soluzione Lavoro si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Soluzione Lavoro vigila in ogni caso, con attenzione, sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Attività: L'Associazione Soluzione Lavoro OdV, nell'ambito di attività sociali – inclusione sociale di disoccupati prevalentemente svantaggiati e molto svantaggiati, con informazione ed orientamento di giovani e meno giovani,

- a. E' un' Organismo del Volontariato – Terzo Settore - giusta determina della Città Metropolitana di Reggio Calabria n° 160 del 10/07/2018.
- b. Ha avuto il riconoscimento del Ministero del Lavoro con il codice – H224S015432.
- c. È un' Agenzia per il Lavoro accreditata dalla Regione Calabria con Decreto del Dipartimento Formazione-Lavoro n° 12347 dell' 08/11/2017e successive integrazioni, in tale contesto svolge, tra l'altro, l'attività di:
 - Informazione
 - Formazione,
 - Orientamento specialistico,
 - Accompagnamento al lavoro
 - Accompagnamento all'autoimpiego,
- d. E' soggetto attuato dell'Ente Nazionale Microcredito per la misura 7.1 corsi per accompagnamento all'autoimpiego di giovani NEET; con la successiva possibilità, per il giovane, di poter presentare, dopo la fine del corso, richiesta di finanziamento ad Invitalia sulle misure Selfiemployment oppure Resto al Sud.
- e. È soggetto accompagnatore, accreditato da INVITALIA, per il sostegno allo sviluppo di progetti di "Resto al Sud".

PRINCIPI GENERALI: SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA

Tutti i collaboratori di Soluzione Lavoro, senza distinzioni o eccezioni, nell'esercizio delle proprie funzioni, adottano comportamenti di best practice – buona pratica, osservando i principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro che deve essere svolta in modo altamente professionale.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Soluzione Lavoro può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Per dimostrare il suddetto impegno Soluzione Lavoro, ad integrazione del Sistema di Gestione applicato, ha già avviato la procedura per ottenere la certificazione di qualità ISO 9001 categoria EA 35 per Formazione e Orientamento al Lavoro – Agenzia per il Lavoro. Utilizzando questa procedura ed a seguito delle dovute verifiche da parte dell' Organismo di Certificazione garantiamo che tutte le procedure ed i principi di responsabilità sociale siano costantemente rispettati.

VALORI COMUNI - PRINCIPI ASSOCIATIVI – RAPPORTI CON STAKEHOLDER

Soluzione Lavoro svolge la propria attività nell'osservanza dei principi di legalità, etica, correttezza, trasparenza, imparzialità, prima le persone, buon andamento del mercato senza distinzione di importanza del servizio, del disoccupato o dell'azienda.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai collaboratori di Soluzione Lavoro nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti pubblici e/o dipendenti sia pubblici che privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare la Direzione.

I Valori

- **Legalità:** Il pieno ed integrale rispetto del principio di legalità è a fondamento della vita associativa poiché riteniamo indispensabile il rispetto di tutte le norme, delle regole di vita sociale, dei valori di democrazia, dei diritti di cittadinanza senza dei quali ci sarebbero ingiustizie e prevaricazioni.
- **Tutela dei diritti dei lavoratori:** Nei confronti di tutti i lavoratori e collaboratori, è sempre garantito il pieno rispetto:
 - a) dei principi di trasparenza per quanto riguarda l'informazione sulle condizioni di lavoro e il rispetto del CCNL applicato;
 - b) del divieto di applicare, direttamente o indirettamente, qualsiasi costo a carico dei lavoratori, intesi come disoccupati, per i servizi prestati in convenzione con la Regione Calabria, con l'Ente Nazionale Microcredito e con Invitalia;
 - c) di tutte le misure previste a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) del principio di pari dignità dei lavoratori e di lotta contro qualsiasi forma di discriminazione;
- **Etica:** Il rapporto costante con professionisti qualificati permette a Soluzione Lavoro di avere i requisiti per affrontare un mercato del lavoro inclusivo, efficace ed efficiente. Conseguentemente Soluzione Lavoro orienta la propria azione, sia all'interno (nei rapporti tra Dirigenza e collaboratori) sia all'esterno (nei confronti dei clienti – disoccupati e imprese - fornitori e tutti i Stakeholder), con rapporti improntati all'etica, fondati su correttezza, lealtà, equità, imparzialità, autonomia di giudizio, chiarezza delle posizioni assunte e dei meccanismi decisionali e attuativi adottati, e assenza di conflitti di interesse.
- **Trasparenza:** Per Soluzione Lavoro è indispensabile che tutta l'attività sia improntato sul principio della trasparenza, così facendo si ha massima chiarezza nell'illustrare, a tutti gli Stakeholder, i servizi offerti, con particolare riguardo verso coloro che sono svantaggiati o molto svantaggiati. Inoltre è importante che l'attività svolta sia condivisa con la comunità, in modo da

potersi scambiare competenze ed opportunità, nello spirito di trasparenza, i servizi, i risultati ed i fallimenti che Soluzione Lavoro ha incontrato ed incontrerà nel suo percorso.

La Trasparenza contribuisce ad una maggiore fiducia, diminuendo le disuguaglianze e generando un ritorno di opinione e suggerimenti che portano ad una ulteriore crescita.

Soluzione Lavoro definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna, compresi gli associati, che i rapporti con i terzi, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'associazione di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

➤ **Prima le Persone:** Soluzione Lavoro riconoscendo che le risorse umane sono un aspetto fondamentale per il sostegno e la crescita dell'associazione, ed in generale per tutte le imprese, assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro eque, sicure, rispettose della dignità, delle pari opportunità e prive di qualsiasi forma di discriminazione o di sfruttamento. Viene curata la formazione, lo sviluppo, la valorizzazione e la trasmissione delle competenze e dei talenti dei propri dipendenti e collaboratori, favorendone, in questo modo, la crescita personale e professionale adottando politiche di promozione del capitale umano.

Le attenzioni e le condizioni che Soluzione Lavoro adotta ai propri collaboratori, sono applicate anche a tutti i disoccupati, dipendenti ed imprese.

➤ **Buon andamento del mercato del lavoro:** Soluzione Lavoro, nell'ambito delle Politiche attive del lavoro, si impegna alla collaborazione ed implementazione di un mercato del lavoro nel quale i servizi da offerti:

a) migliorino l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro favorendo effettivamente l'inserimento ed il reinserimento lavorativo delle persone;

b) siano accompagnati, ove necessario, da una formazione professionale effettivamente mirata, trainata dalla domanda del mercato, ed organizzata in stretta collaborazione con le aziende utilizzatrici attraverso un approccio tarato sulle esigenze del sistema produttivo;

c) agevolino i lavoratori nelle transizioni e quindi nel passaggio da percorsi di formazione al lavoro, dalla disoccupazione all'occupazione, e da un tipo di lavoro ad un altro.

d) migliorino la cultura di impresa attraverso orientamento, incontri, seminari e corsi di formazione cercando di contribuire ad avere una nuova classe imprenditoriale più preparate e che sappia essere più competitiva.

L'applicazione di tali procedure ha permesso di avere come risultati, una buona adesione di disoccupati, in prevalenza giovani, e di questi la maggior parte sono svantaggiati e molto svantaggiati, dei quali una buona percentuale, a seguito dell'attività di orientamento ed accompagnamento al lavoro, sono stati inseriti, a seguito di attività di matching, in aziende calabresi, tirocini, apprendistato, assunzioni a tempo determinato e indeterminato; alcuni con avvio di attività di autoimpiego.

➤ **Imparzialità:** Soluzione Lavoro nell'esercizio della propria attività si impegna a controllare, almeno una volta all'anno, l'attività che a tutti i livelli viene svolta dai collaboratori, per verificare l'imparzialità di tutti sia in merito alle procedure adottate che sui risultati ottenuti anche tramite giudizio degli clienti cioè disoccupati-dipendenti-imprese.

L'imparzialità in tutto il processo di erogazione dei servizi è garantita con: l'eliminazione dei conflitti di interessi; l'obiettività delle procedure con l'utilizzo di controlli a campione su due livelli

(operatore e responsabile organizzativo); mancanza di quasi discriminazione sia dei disoccupati che delle aziende.

Trasparenza delle registrazioni contabili. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dei documenti contabili e le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, responsabile o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi;
- La verifica fatta dal Consiglio Direttivo nelle fasi di predisposizione del bilancio annuale.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutti i collaboratori far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I collaboratori di Soluzione Lavoro che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti alla Direzione Associazione.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Il metodo di lavoro messo in atto da Soluzione Lavoro è basato su un atteggiamento aperto e onesto nella conduzione degli affari e incoraggiando un ambiente di lavoro che stimoli i colleghi a sollevare dubbi senza timore di ritorsioni. La Direzione ed i responsabili devono favorire una comunicazione leale e continua con i loro collaboratori. È importante che i responsabili assumano il ruolo di modello positivo per i loro subordinati, impartendo consigli o orientamento oppure identificando un'adeguata risorsa umane sia interne che esterne che li possano aiutare.

Tutti devono segnalare, non appena possibile, qualsiasi azione che sospettiamo sia illegale, fraudolenta o contraria all'etica.

Soluzione Lavoro affronta seriamente, nel massimo riserbo, tutte le segnalazioni di violazione avviando tempestivamente un'indagine in modo che sia possibile proteggere l'anonimato della persona che ha segnalato in buona fede il problema.

Tangenti e corruzione. Si parla di tangenti quando si offrono oggetti di valore (ad esempio denaro, mezzi equivalenti, omaggi se non di modico valore) in modo diretto o indiretto a persone, compresi funzionari governativi, o della Pubblica Amministrazione, partner commerciali, clienti acquisiti o potenziali per influenzare una decisione basata sul loro giudizio personale. Abbiamo la responsabilità di rispettare le norme di legge a partire da quelle comportamentali.

Non è in nessun caso consentito pagare tangenti o cercare in altro modo di influenzare in modo illecito funzionari della P.A., anche se questo pagamento ci viene richiesto ed è chiamato con un nome diverso da "tangente". Ciò è valido anche nel caso in cui un terzo, come un agente o un rappresentante, faccia da tramite.

Omaggi e sponsorizzazioni. Siamo consci che gli omaggi, l'intrattenimento e le sponsorizzazioni o i contributi ai viaggi possano essere componenti legittimi delle prassi commerciali. È spesso consueto estendere atti di cortesia a partner commerciali o clienti, offrendo un regalo occasionale di valore modesto oppure un pranzo o una cena. Queste pratiche devono essere di natura limitata e non devono mai influenzare, né dare l'impressione di farlo, le decisioni prese da funzionari governativi, partner commerciali, clienti acquisiti o potenziali. Dobbiamo utilizzare il buonsenso nell'estendere e ricevere atti di cortesia commerciale. Il denaro o mezzi equivalenti, come ad esempio i buoni regalo, non sono mai ammissibili.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Norme sulla concorrenza. Faremo ogni possibile sforzo per fornire esclusivamente informazioni precise e veritiere sui nostri servizi in presentazioni pubbliche, discussioni con i clienti, pubblicità, documentazione promozionale – anche tramite sito internet - e annunci pubblici.

Soluzione Lavoro è un'associazione che ha conseguito buoni risultati sia con i rapporti con la Regione Calabria che con quelli instaurati con l'Ente Nazionale Microcredito. Il nostro successo si fonda sull'eccellenza nel dare risposte ai disoccupati soprattutto nell'avvicinarli al mondo del lavoro sia con tirocini, apprendistato, assunzioni ma anche con l'autoimpiego.

È nostra ferma intenzione aderire a tutte le leggi e norme applicative che vietano accordi che interferiscono con il principio della sana concorrenza. La nostra Associazione non tollererà alcuna violazione di questi principi.

Abbiamo la responsabilità e il diritto di ottenere informazioni su altre aziende, compresi i concorrenti, utilizzando mezzi etici e legali adeguati. Queste informazioni possono comprendere resoconti degli analisti, materiali di marketing o pubblicità (presenti anche nei siti internet), articoli pubblicati su riviste e altre informazioni stampate o verbali. Non accettiamo e non utilizziamo documenti di concorrenti che sappiamo essere stati ottenuti con mezzi discutibili.

Soluzione Lavoro rispetta gli obblighi legali che ogni dipendente e/o collaboratore ha da una precedente occupazione, ad esempio gli accordi di riservatezza, la diffusione di dati riservati di clienti – dipendenti - aziende dell'ex datore di lavoro. Chiunque abbia stipulato accordi di questo tipo dovrà comunicarlo per assicurare il rispetto delle disposizioni di tali accordi.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, COMUNITÀ LOCALI

Autorità e Istituzioni Pubbliche. Tutti i dipendenti e collaboratori di Soluzione Lavoro cooperano attivamente con la P.A. tenendo rapporti e comportamenti caratterizzati da correttezza, etica, trasparenza, imparzialità, rispettando tutte le norme nazionali e regionali. È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

Organizzazioni politiche e sindacali. Soluzione Lavoro non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli richiesti da enti ed Associazioni che svolgono attività simili e/o connesse a Soluzione Lavoro. Le richieste saranno valutate dal Consiglio Direttivo, entro trenta giorni, con insindacabile giudizio.

Soluzione Lavoro è un'associazione senza scopo di lucro – apolitica, non opera discriminazioni di alcun genere in ragione dell'appartenenza politica, sindacale o religiosa

Sviluppo delle Comunità locali. L'attività di Soluzione Lavoro è coerente con la propria visione e attenzione agli aspetti sociali, di conseguenza, si impegna a favorire e sostenere, e a promuovere l'inclusione dei disoccupati, in particolare quelli svantaggiati e molto svantaggiati.

Soluzione Lavoro O.d.V. si fa parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità intesa sia come Città Metropolitana di Reggio Calabria che della Regione Calabria, promuovendo e svolgendo attività, in sinergia con tutti i Stakeholder, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'associazione.

A tal proposito, Soluzione Lavoro promuove iniziative presso i Comuni, le Università, gli Istituti scolastici, le Diocesi (comprese le Parrocchie). Nei predetti incontri Soluzione Lavoro dà informazione, orientamento e accompagnamento al lavoro (con la promozione dell'avvio di: tirocini, apprendistato, assunzione a tempo determinato e indeterminato, ecc.), autoimpiego (tramite la presentazione dei corsi gratuiti di accompagnamento alla creazione di impresa anche con L'Ente Nazionale Microcredito Progetto Yes I Star Up – Calabria) e progetti di finanziamento tramite Invitalia o Bandi Nazionali e della Regione Calabria.

Soluzione Lavoro si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori sociali e democratici, e a proteggere i diritti peculiari delle persone, con particolare riferimento al lavoro, alla cultura, al senso civico, agli stili di vita.

IL NOSTRO IMPEGNO VERSO GLI ALTRI

Le persone: uno dei nostri valori. Siamo convinti che per ogni individuo il lavoro ha un ruolo importante nella propria vita perché oltre a dare dignità gli permette di potersi realizzare ed esprime il meglio di se stesso.

Quindi riteniamo sacrosanto il Diritto al Lavoro, sancito dalla Costituzione all' Art. 4. Dove è detto: *La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il diritto al lavoro e promuove le condizioni che rendano effettivo questo diritto. Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società.*

In quest'ottica l'Associazione Soluzione Lavoro OdV è uno strumento tramite il quale si può dare attuazione a questo principio costituzionale, ovvero, promuovere le condizioni che rendano effettive il diritto al lavoro.

Siamo convinti che ognuno debba avere la possibilità di lavorare. Non ci accontentiamo di rispettare semplicemente tutte le leggi sull'occupazione vigenti nel mondo. Abbiamo l'obbligo condiviso di assicurare equità nelle pratiche di assunzione e nell'avanzamento professionale di tutti i dipendenti, senza alcuna discriminazione, in un'atmosfera di lavoro sicuro e rispettoso, libero da soprusi e da comportamenti non professionali.

Nel rispetto reciproco, dobbiamo rispettare ogni persona come individuo e trattare tutti con dignità.

Accogliamo le differenze personali con uno spirito di inclusione che accetta ogni individuo e cerca di fornire ad ognuno la possibilità di esprimere il proprio potenziale. Trattando tutti con rispetto, dignità, cortesia e onestà reciproci, continuiamo ad avere successo grazie a un efficace lavoro di squadra.

Privacy e protezione delle informazioni. Il nostro rispetto per le persone significa anche tutela della privacy dei collaboratori, P.A., fornitori, clienti (disoccupati, dipendenti, imprese) partner e di chiunque altro. La nostra Politica sulla privacy prende in considerazione il Regolamento UE n° 2016/ 679, in sigla RGPD. Mostriamo anche il nostro rispetto per le persone proteggendo in modo adeguato i dati che ci vengono forniti. Ciò è particolarmente importante nel caso dei dati personali, che possono comprendere nomi, password, numeri di carta d'identità, indirizzi, numeri di telefono, dati relativi ai conti bancari, dati sanitari e altre informazioni.

Soluzione Lavoro assicura, attraverso idonee procedure la gestione interna e la comunicazione all'esterno, il corretto trattamento delle informazioni ed i dati personali acquisiti. Tali dati vengono utilizzati esclusivamente per inserirli in un Data Base, gestito all'interno dell'associazione, e di volta in volta, in base alle richieste della P.A. – Regione Calabria o Ente Nazionale Microcredito, sono estrapolati parte dei dati per poter offrire ai disoccupati o dipendenti, i servizi di politica attiva necessari per favorire la domanda-offerta di lavoro.

Tutte i collaboratori di Soluzione Lavoro sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate, garantendone la riservatezza dei dati o situazioni commercialmente sensibili e tali da compromettere la corretta gestione dell'associazione.

Tutti gli altri collaboratori, sia interni che esterni, non devono comunicare a terzi informazioni riguardanti l'associazione salvo specifiche autorizzazioni scritte. La mancata osservanza di tale disposizioni può essere causa di risoluzione del contratto, nonché di tutte le azioni civili e penali consentite.

Le informazioni riservate relative alle nostre strategie e operazioni svolte dall'associazione sono un bene prezioso e comprendono: elenchi dei disoccupati, dei dipendenti, delle aziende, dei processi e procedure commerciali, dati finanziari, know-how, informazioni sul personale, strategie e piani di marketing ed altre informazioni e iniziative non rese note al pubblico. Tutte le informazioni aziendali devono essere utilizzate unicamente a vantaggio dell'Associazione e mai per un tornaconto personale. Esistono alcune eccezioni:

- a) consenso scritto da parte dell'Associazione Soluzione Lavoro OdV,
- b) informazioni che divengono legalmente di dominio pubblico,
- c) provvedimento giuridico che richieda la divulgazione delle informazioni.

Queste disposizioni e procedure non vengono meno neppure dopo la cessazione del rapporto lavorativo o commerciale con Soluzione Lavoro.

Chiunque abbia accesso a tali informazioni è tenuto a mantenere il massimo riserbo. Non dobbiamo discutere di informazioni riservate con persone esterne all'Azienda, compresi i contatti professionali esterni a Soluzione Lavoro, parenti e/o amici.

Abuso di sostanze. Siamo impegnati a preservare un ambiente di lavoro privo di droga e alcool. Nessuno deve trovarsi in stato di alterazione psicofisica dovuto all'influenza di sostanze stupefacenti o alcool nell'espletamento delle proprie mansioni professionali e quando è all'interno di proprietà aziendali, al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro e gradevole. Presentarsi sul lavoro sotto l'effetto di alcool o sostanze illegali, utilizzare, possedere o vendere sostanze illegali negli orari lavorativi o durante lo svolgimento del lavoro può comportare l'immediata cessazione del rapporto lavorativo. L'acquisto e il consumo di bevande alcoliche nelle strutture aziendali sono vietati, tranne quando espressamente autorizzati dalla direzione in occasione di eventi aziendali.

Molestie e violenza sul posto di lavoro. Tutti hanno il diritto di lavorare in un ambiente privo di molestie di ogni genere. Non tolleriamo un comportamento verbale, non verbale o fisico da parte di chiunque abbia un collegamento con la nostra azienda (compresi fornitori, aziende, consulenti, dipendenti, disoccupati) che possa molestare o creare un ambiente lavorativo intimidatorio, ingiurioso, ostile o offensivo, ivi incluso qualsiasi atto di violenza o molestia sessuale.

In osservanza delle leggi e normative, è vietato il possesso e/o l'uso di armi da fuoco o di altro tipo, esplosivi e/o altri materiali pericolosi nelle strutture associative o mentre si svolge il proprio lavoro per conto dell'Associazione.

Se siete vittima di qualsiasi forma di molestia o di violenza o se osservate un comportamento di questo genere verso un altro dipendente, dovete segnalare l'evento al vostro responsabile organizzativo o al Presidente dell'Associazione.

IL NOSTRO IMPEGNO VERSO LA NOSTRA ASSOCIAZIONE

Salvaguardare i beni. È nostra responsabilità tutelare i beni di Soluzione Lavoro come se fossero di nostra proprietà. I beni di Soluzione Lavoro non sono solo denaro, mobili, arredi, sistemi informatici e attrezzature. Comprendono anche i dati dei disoccupati, quelli delle imprese, le idee, i progetti, i dati dei collaboratori e altre informazioni proprietarie. Il Danno causato dei beni, il furto, l'appropriazione indebita o l'utilizzo non autorizzato di tutte queste risorse è un reato grave e sarà gestito come tale.

Per questo dobbiamo agire in modo da salvaguardare i beni materiali ed immateriali dell'Associazione, le forniture e le attrezzature. L'uso personale di queste risorse non devono mai essere utilizzate per un tornaconto personale e/o per scopi commerciali non legati all'Associazione.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Soluzione Lavoro.

Uso di supporti elettronici/social media. Soluzione Lavoro tende ad accrescere la propria reputazione utilizzando anche i supporti elettronici e strumenti di comunicazione come la segreteria telefonica, la posta elettronica, Facebook, Twitter, LinkedIn, i software ed il sito internet. La comunicazione attraverso questi sistemi non è privata. Queste comunicazioni sono documenti dell'associazione.

Di conseguenza Soluzione Lavoro, nel rispetto della vigente disciplina normativa, può limitare, leggere, accedere, intercettare e rivelare il contenuto di tali comunicazioni.

Come utenti dei sistemi, è nostro dovere assicurare che ogni comunicazione attraverso di essi non danneggi e non offenda nessuno e non esponga l'Associazione ad alcun rischio. Non dobbiamo mai utilizzare i sistemi di Soluzione Lavoro per pubblicare, memorizzare, trasmettere, scaricare o distribuire - intenzionalmente, incautamente o in malafede - materiale minaccioso, offensivo, calunnioso, diffamatorio o osceno di alcun tipo. I social network sono un importante componente del nostro successo e ci consentono di comunicare con persone che sono diventate nostri clienti, candidati, lavoratori e colleghi.

Dai collaboratori ci aspettiamo un comportamento sia all'interno dell'associazione che all'esterno in linea con i principi ed i valori del presente Codice.

Conflitti di interessi. Ognuno di noi ha la responsabilità di risolvere i conflitti d'interessi, reali o apparenti, per proteggere l'Associazione. Conflitti di interesse possono sorgere nel corso di attività nelle quali un interesse personale potrebbe, realmente o all'apparenza, compromettere la nostra abilità di prendere decisioni oggettive e agire nel miglior interesse dell'Associazione. È vostro dovere comunicare tempestivamente a un responsabile qualsiasi transazione, relazione o situazione che possa causare un conflitto d'interessi reale o potenziale. Ciò comprende anche transazioni, relazioni o situazioni che riguardano un'altra persona e che possano dar adito a un conflitto d'interessi reale o potenziale. Il responsabile è tenuto a prendere una decisione dopo essersi eventualmente consultato con il livello dirigenziale superiore.

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

La dedizione e la professionalità dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'associazione.

Soluzione Lavoro si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i collaboratori di Soluzione Lavoro.

Soluzione Lavoro auspica che i collaboratori, ad ogni livello, si impegnino a mantenere all'interno dell'associazione (e non solo all'interno) un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Soluzione Lavoro interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite da Soluzione Lavoro, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

L'integrale rispetto delle leggi e dei contratti collettivi che regolano i rapporti di lavoro e la piena applicazione del principio di parità di trattamento economico e normativo in favore dei lavoratori dell'associazione Soluzione Lavoro che assicura ai lavoratori le condizioni e la tipologia del lavoro che deve essere svolto nonché l'ammontare e le modalità di corresponsione della retribuzione così come prevista dal CCNL studi professionali.

Soluzione Lavoro si impegna a rispettare rigorosamente tutte le disposizioni di legge e di contratto destinate alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni dei lavoratori e ad adottare tutte le più opportune misure in materia di igiene e sicurezza del lavoro per tutelare, nel più efficace modo possibile, i prestatori di lavoro.

Soluzione Lavoro non deve prevedere né direttamente né indirettamente alcun costo a carico dei candidati-disoccupati né dei lavoratori per i servizi ad essi erogati connessi ad un'assegnazione temporanea o ad un'assunzione definitiva da parte delle imprese utilizzatrici.

Soluzione Lavoro, nell'ambito delle Politiche attive del lavoro, si impegna al pieno ed integrale rispetto delle disposizioni emanate dal Parlamento, dal Governo e dalla Regione Calabria, assumendo la massima diligenza e trasparenza in tutte le fasi del processo con particolare riferimento alla presa in carico del candidato, alle modalità di fatturazione dei servizi resi, alle modalità di rendicontazione delle attività effettivamente svolte ed ai rapporti con le aziende.

RAPPORTI CON COMMITTENTI

Committenti e disoccupati. Soluzione Lavoro persegue il proprio successo attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Soluzione Lavoro riconosce che l'apprezzamento di chi richiede servizi è di primaria importanza per il proprio successo dell'associazione. Le procedure utilizzate sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di trasparenza e riservatezza.

È fatto pertanto obbligo ai collaboratori di Soluzione Lavoro di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i committenti: in particolare la Regione Calabria, L'Ente Nazionale Microcredito, Invitalia, le imprese, i disoccupati ed i dipendenti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti (le imprese, i disoccupati ed i dipendenti);
- fornire esaurienti informazioni sui servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni, in modo che i clienti (disoccupati ed imprese) possano assumere decisioni consapevoli.

Fornitori e collaboratori esterni. Soluzione Lavoro si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di collaborazione di servizi (compresi consulenti, Enti di Formazione accreditati, etc.) è fatto obbligo ai collaboratori di Soluzione Lavoro di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Soluzione Lavoro,

adottare nella selezione, criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;

- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti (le imprese, i disoccupati ed i dipendenti) e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità professionale, etico e legale, costo e tempi di consegna;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti; osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- portare a conoscenza della Direzione Aziendale problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Soluzione Lavoro.

Partecipazione ad iniziative, eventi o incontri esterni. La partecipazione ad iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Soluzione Lavoro a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad iniziative, convegni, congressi, seminari, corsi di formazione;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, i dipendenti di Soluzione Lavoro chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti i servizi offerti, l'attività, i risultati e l'opinione dell'associazione, sono tenuti a ottenere autorizzazione dalla Direzione e dal responsabile organizzativo circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte.

IL NOSTRO PROGRAMMA DI COMPLIANCE

L'Associazione Soluzione Lavoro OdV ha un proprio organigramma che determina specifiche funzioni gestionali ed operative all'interno dell'associazione.

Amministrazione. Il Presidente Giovanni Aricò, nella qualità di Responsabile di compliance, sovrintende alla conformità al presente Codice e al programma di compliance dell'Associazione. Sotto la sua direzione, questo codice sarà applicato e interpretato dalla nostra Responsabile Organizzativa dottoressa Chiara Aricò. La Responsabile organizzativa è autorizzata a formulare e a mettere in atto le regole, le procedure e i programmi formativi volti a promuovere l'efficacia del Codice. È autorizzata inoltre a rispondere a eventuali domande sul Codice e sulla sua corretta applicazione in situazioni specifiche. La Responsabile organizzativa riferirà periodicamente ogni questione di conformità al Codice al Presidente dell'Associazione ed al Consiglio Direttivo.

Alla Responsabile di Qualità è demandata tutta l'attività di analisi e verifica delle procedure per la certificazione di qualità di Soluzione Lavoro.

Gli aspetti Amministrativi – contabili sono gestiti da una dipendente.

Avvio della procedura interne e/o legali. Le segnalazioni di condotte potenzialmente rilevanti sul piano disciplinare devono essere presentate al legale rappresentante dell'associazione per le

dovute verifiche da fare insieme a tutto il consiglio direttivo ed al Responsabile organizzativo. Acquisita una segnalazione astrattamente significativa, ove la stessa non appaia manifestamente infondata, il Consiglio Direttivo, se lo reputa opportuno, consulta qualche professionista esterno al fine di una valutazione congiunta e, se del caso, procede con l'apertura di un fascicolo.

Il procedimento disciplinare deve avere una durata massima di trenta giorni decorrenti dalla segnalazione. La durata può essere eccezionalmente prorogata per ulteriori trenta giorni qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità per esigenze istruttorie.

La procedura disciplinare. Vogliamo essere responsabili in ognuna delle nostre attività. Pertanto, chiunque riceva una domanda, una lamentela, un avviso o una segnalazione di qualsiasi tipo che riguardi il coinvolgimento della nostra Associazione deve rivolgersi al responsabile di compliance – il Presidente - che si occuperà di coordinare e gestire la domanda e/o il reclamo.

A seguito dell'apertura del fascicolo, il Consiglio Direttivo svolge attività di approfondimento, principalmente di natura cartolare, volta a costituire la documentazione da esaminare. In tale ambito, potrà richiedere materiale preconstituito ad Organi istituzionali, sentire testimoni (i quali, se facenti parte dell'Associazione, saranno vincolati a presenziare, a pena di sanzione) e deve convocare l'incolpato per chiarimenti e difesa. La mancata presentazione a tale convocazione, seppur non essendo obbligatoria in senso stretto, potrà essere valutata in sede "decisoria", soprattutto nell'eventuale scelta e quantificazione della sanzione.

Terminata l'istruttoria, il Consiglio Direttivo rimette tutto il fascicolo al Presidente unitamente ad una breve relazione e la proposta di applicazione di sanzione disciplinare, tra quelle indicate nello Statuto, ovvero la proposta di archiviazione.

La decisione. Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo che valuta il contenuto del fascicolo ed irroga la sanzione che, nei limiti delle previsioni dello Statuto, può essere anche diversa da quella proposta, ovvero procede all'archiviazione. Le sanzioni devono essere comunque graduate e proporzionate alla gravità degli inadempimenti e/o della eventuale reiterazione degli stessi e possono essere condizionate alla immediata cessazione del comportamento contestato entro un determinato termine.

La sanzione irrogata è immediatamente esecutiva. Le impugnazioni dei provvedimenti sanzionatori sono regolate dallo Statuto.

Rapporti con altri procedimenti. L'eventuale irrogazione delle sanzioni, qualora il comportamento configuri anche illeciti civili o penali, non inibisce l'esercizio di azioni innanzi all'Autorità Giudiziaria, nei modi e termini di Legge, a tutela dei diritti dei Soci o dell'Associazione. Il procedimento disciplinare è completamente autonomo rispetto ad eventuali procedimenti giudiziari o amministrativi.

Dobbiamo essere sinceri in tutte le interazioni e le sinergie con i committenti, le imprese ed i disoccupati e non dobbiamo:

- distruggere, alterare o celare documenti o altre prove potenzialmente rilevanti;
- dichiarare il falso o rilasciare dichiarazioni fuorvianti in relazione a un'indagine interna o governativa;
- ostacolare, influenzare o impedire le indagini in maniera fraudolenta;
- tentare di convincere altri a distruggere le prove, fornire informazioni false o fuorvianti o intralciare un'indagine.

OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE E DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI

Ad ogni collaboratore di Soluzione Lavoro è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascun collaboratore di Soluzione Lavoro di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi, con i quali Soluzione Lavoro entra in relazioni, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente alla Direzione dell'associazione, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Il mancato rispetto del Codice, il non completamento della Certificazione richiesta o la mancata cooperazione con un'indagine interna di violazione presunta o reale del Codice possono dare origine a un procedimento disciplinare e un provvedimento di gravità proporzionale fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

STRUTTURE DI RIFERIMENTO E VIGILANZA

Il Codice Etico rappresenta, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Per tale motivo Soluzione Lavoro:

- promuove l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- promuove programmi di comunicazione e formazione specifica dei Dirigenti, del Responsabile organizzativo e dei dipendenti di Soluzione Lavoro;
- esamina le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione dei collaboratori di Soluzione Lavoro, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite;
- comunica ai Dirigenti ed al Responsabile organizzativo i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche per l'assunzione delle misure opportune.

Revisione del Codice. La revisione del Codice è predisposta dal Consiglio Direttivo dell'associazione e approvata dall'assemblea dei soci.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

Reggio Calabria li. 29/06/2020

Il Presidente
Giovanni Aricò